

単独受付用提出書類チェックリスト(個人用)

商号又は名称	
--------	--

○…必須 △…該当する場合のみ

チェック		提出書類名	提出条件
	○	提出書類チェックリスト	
	○	競争入札参加資格審査申請書	
	○	登録業務申請書	3枚1組のため、希望する業務がない場合も空欄のまま提出すること。
	△	委任状	契約締結等権限を委任する場合
	○	誓約書	
	○	身分証明書	
	○	確定申告書等のコピー(直前1期分)	
		<div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 2px;">所得稅確定申告書</div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 2px;"><青色申告> 所得稅青色申告決算書(貸借対照表)</div> <div style="padding-bottom: 2px;"><白色申告> 収支内訳書</div>	
	○	申告所得稅及び復興特別所得稅、消費稅及び地方消費稅の納稅證明書(その3の2)	
	△	個人事業稅の納稅證明書又は県稅に関する證明書	本庄市・上里町に本社又は代理人置く事業所がある場合
	△	市稅・町稅に滞納がない證明書	本庄市・上里町に本社又は代理人置く事業所がある場合
	△	ISO9001認證取得登録証のコピー	取得している場合
	△	ISO14001認證取得登録証のコピー	取得している場合
	△	埼玉県エコアップ認證書のコピー エコアクション21認證登録証のコピー	取得している場合
	△	障害者雇用狀況報告書のコピー	報告義務がある場合
	△	障害者雇用の證明書	報告義務はないが障害者を雇用している場合
	△	營業許可一覧表 證明書等のコピー	許可等を要する業務に登録を希望する場合
	○	營業經歷書	
	△	競争入札参加資格審査申請書のコピー 返信用封筒(宛名記入・切手貼付)	受理証の返送を希望する場合
	△	同意書	該当者である場合